**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA**

Ja …………..………………………………………………….

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego/

Ja …………..………………………………………………….

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego/

upoważniam do odbioru dziecka …………………………………………..………………………

(imię i nazwisko dziecka)

**z Samorządowego Przedszkola w Radzanowie**

**/adres: ul. Marii Konopnickiej 3; 09-451 Radzanowo/**

następujące osoby:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię | Nazwisko | Numer i seria dowodu osobistego |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

………………………………..………………………………..

 data, podpisy rodziców/opiekunów prawnych

**OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO**

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo naszego dziecka od momentu jego odbioru z placówki przez każdą z upoważnionych osób.

………………………………..………………………………..

data,podpisy rodziców/opiekunów prawnych

Potwierdzamy, że każda z osób upoważnionych podała swoje dane dobrowolnie i została zapoznana z treścią klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 1 do przedmiotowego upoważnienia.

………………………………..………………………………..

data,podpisy rodziców/opiekunów prawnych

**Załącznik nr 1 do upoważnienia do odbioru dziecka**

 **z Samorządowego Przedszkola w Radzanowie**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**DLA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA**

Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka jest Samorządowe Przedszkole w Radzanowie /adres: ul. Marii Konopnickiej 3; 09-451 Radzanowo/, z którym można się skontaktować telefonicznie pod nr: 24-2654344, lub drogą mailową na adres: przedszkole@radzanowo.pl
2. Administrator wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą Państwo skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@radzanowo.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu identyfikacji, jako osoby upoważnionej do odbioru dziecka z placówki na podstawie upoważnienia nadanego przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przesłanki art. 6 ust 1 lit. „c” ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., (RODO) - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 68 ust. 1 pkt. 6 oraz art. 102 ust. 1 pkt. 6ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. tj. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019, poz. 1148 z póżn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie określonym w udzielnym wcześniej upoważnieniu tj.: imię i nazwisko, dane identyfikacyjne z dowodu osobistego w przypadku weryfikacji tożsamości.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmiotyuprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą wyłącznie w formie papierowej przez okres niezbędny do realizacji upoważnienia do odbioru dziecka z placówki lub do czasu odwołania udzielonego upoważnienia.
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec przetwarzanych danych.
9. Posiada Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2 (kod pocztowy:
00-193 Warszawa), w przypadku gdy zachodzi poważne popełnienie naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych, które Państwa dotyczą.
10. Pani/pana dane osobowe zostały pozyskane od rodziców/opiekunów prawnych dziecka na podstawieprzekazanego upoważnienia do odbioru dziecka, do placówki oświatowej.